

		ALLER		RETOUR	
Nom du missionnaire	GAUTHIER	Date de départ	15/09/2014	Date de départ	16/09/2014
Prénom du missionnaire	Corinne	Heure de départ	10:55	Heure de départ	19:45
Etablissement	Université Paris 13	Date d'arrivée	15/09/2014	Date d'arrivée	16/09/2014
Résidence familiale	ARNOUVILLE (95)	Heure d'arrivée	14:35	Heure d'arrivée	23:30
Résidence administrative	Campus de Villetaneuse - 99 avenue Jean Baptiste Clément 93430 Villetaneuse	Lieu de mission	NAPLES		
Email	cepn-secretariat@univ-paris13.fr				
Téléphone	01 49 40 32 55	Pays de mission	Conférence IISE		

REMBOURSEMENTS

Type(s) de prestation(s) de l'agence de voyage		N° de(s) facture(s) :	
--	--	-----------------------	--

FRAIS AVANCES PAR LE MISSIONNAIRE

A - FRAIS DE TRANSPORT (1)

Transport en commun				20,00 €
				- €
				- €
				- €
*Autres : veuillez détailler dans les champs ci-contre les différents moyens de transport utilisés et/ou autres frais en lien avec les frais de transport et qui ne sont pas mentionnés dans la liste déroulante (ex : frais de parking, etc.).				

Véhicule personnel (2)	Puissance fiscale	Coef. Indem. Kms	Nombre de Kms parcourus	
		0		- €
Sous total de remboursements des frais de transport				20,00 €

B - FRAIS DE SEJOUR

1) Frais de séjour en France Métropole

Type de remboursement (3)	Montant plafonné de la nuitée ou du repas	Nombre de quotité	Montant total plafonné	Montant total de la facture	
Hotel	- €		- €		- €
Repas	- €				- €
Repas	- €				- €
Sous total de remboursements des frais de séjour en France Métropole					- €

2) Frais de séjour l'étranger

Bareme de frais de mission en cours (consulter le site du Minéfi ci-dessous) http://www.minefe.gouv.fr/a_votre_service/informations_pratiques/chancellerie/mission.php		220	Taux de chancellerie (du Minéfi)		1
Pays			Le perdiem		220,00 €
Taux de remboursement	Montant plafonné de la nuitée ou du repas	Nombre de quotité	Montant total plafonné	Montant total de la facture	
Hotel	65,00%	143,00 €	1	143,00 €	- €
Repas	17,50%	38,50 €	3		115,50 €
Sous total de remboursements des frais de séjour à l'étranger					258,50 €

3) Frais de séjour - Etape(s) intermédiaire(s) à l'étranger

Bareme de frais de mission en cours (consulter le site du Minéfi ci-dessous) http://www.minefe.gouv.fr/a_votre_service/informations_pratiques/chancellerie/mission.php			Taux de chancellerie (du Minéfi)		
Pays			Le perdiem		- €
Taux de remboursement	Montant plafonné de la nuitée ou du repas	Nombre de quotité	Montant total plafonné	Montant total de la facture	
Hotel	- €		- €	- €	- €
Repas	17,50%	- €			- €
Sous total de remboursements des frais de séjour à l'étranger					- €

4) Autres frais

Frais d'inscription		220,00 €
		- €
		- €
**Autres frais (veuillez détailler dans les champs ci-contre les différents frais engendrés par votre mission et qui ne sont pas mentionnés dans la liste déroulante)		
Sous total des remboursement des autres frais		220,00 €

TOTAL DES FRAIS ENGAGES PAR L'INTERESSE 498,50 €

Montant de l'avance	- €
Montant forfaitaire des frais occasionnés par le déplacement	- €

MONTANT A REMBOURSER A L'INTERESSE 498,50 €



J'atteste sur l'honneur que ces frais ne font pas l'objet d'un remboursement par un organisme tiers.

Visa et cachet du responsable budgétaire

Certifié exact, le
Le missionnaire

* Se référer aux annotations de l'ordre de mission

(1) Joindre obligatoirement toutes les pièces justificatives originales (titres de transport, factures d'hotel, ect.)

(2) Veuillez remplir la demande d'autorisation d'utiliser le véhicule personnel avant le départ en mission et joindre les documents demandés

(3) Se référer à la délibération du Conseil d'Administration de l'Université Paris 13 du 02 juillet 2010 fixant les montants et modalités de dérogation du décret du 03 juillet 2006

(4) Joindre le contrat et la facture de location ainsi qu'une photocopie du permis de conduire en cours de validité